**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Formato Instrumento de Evaluación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de formación titulada** | Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. | | | | | | | |
| **Nombre de proyecto formativo** | Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. | | | | | | | |
| **Actividad de proyecto** | AP1. Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información. | | | | **Fase del proyecto formativo** | | IDENTIFICACIÓN | |
| **Actividad de aprendizaje** | AA1.Diagnosticar mediante la recolección y análisis de información el estado actual de una organización, teniendo en cuenta su mapa de procesos para identificar las necesidades del cliente. | | | | | | | |
| **Resultado(s) de aprendizaje** | 22050100601. Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa. | | | | | | | |
| **Nombre de la evidencia** | Levantamiento del mapa de procesos del sistema en desarrollo. | | | | | | | |
| **Tipo de evidencia**  (marcar con X) | **Conocimiento** |  | **Producto** | **X** | | **Desempeño** | |  |
| **Descripción de la evidencia** | Elaboración del mapa de procesos y la caracterización de los mismos para el sistema de información en desarrollo. | | | | | | | |
| **Producto entregable** | - Mapa de procesos  - Caracterización de cada proceso  - Diagrama de flujo de cada proceso | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | Elabora el mapa de procesos de la empresa, determinando los puntos críticos a mejorar, siguiendo normas y procedimientos técnicos.  Aplica técnicas de análisis de procesos, para definir requerimientos de información en un sistema de la empresa, siguiendo la metodología establecida.  Define o redefine procesos asignados aplicando principios y técnicas de definición y modelamiento de procesos, de acuerdo con los estándares definidos y con las prácticas propuestas por el modelo de calidad.  Identifica y describe, en un sistema de información dado, los datos de entrada, procesamiento de los datos e información generada, según necesidades del cliente. | | | | | | | |
| **Instrumento de evaluación** (marcar con X) | **Lista de chequeo** | **X** | **Rubrica** |  | | **Otro (cuál)** | |  |

**LISTA DE CHEQUEO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **VARIABLE** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | El mapa de procesos corresponde a la empresa en estudio. |  |  |  |
| 2 | Los procesos estratégicos corresponden a los definidos dentro de la empresa. |  |  |  |
| 3 | Los procesos misionales están de acuerdo con la misión y visión de la empresa |  |  |  |
| 4 | Los procesos de apoyo corresponden a las actividades que se realizan dentro de la empresa. |  |  |  |
| 5 | En la caracterización de cada uno de los procesos, identifica claramente cada uno de los elementos del mismo. |  |  |  |
| 6 | Los nombres dados a los procesos son apropiados. |  |  |  |
| 7 | Son suficientes los responsables de los procesos y se entiende quiénes participan en ellos. |  |  |  |
| 8 | Los proveedores están bien identificados y corresponden a quienes suministran las entradas |  |  |  |
| 9 | El objetivo describe los resultados del proceso |  |  |  |
| 10 | El resultado o salida del proceso es el esperado y está completo |  |  |  |
| 11 | El alcance delimita suficientemente el proceso. |  |  |  |
| 12 | La descripción del procedimiento se comprende y está completa. |  |  |  |
| 13 | La interacción de los procesos es correcta e identifica claramente el flujo de los procedimientos entre cada uno y los actores que intervienen. |  |  |  |
| 14 | La documentación que se requiere para la verificación de las acciones que se deben llevar a cabo para la ejecución del proceso es suficiente. |  |  |  |
| 14 | Los requisitos y recursos para ejecutar los procesos están bien definidos. |  |  |  |
| 15 | Los registros que genera cada proceso son los adecuados. |  |  |  |
| 16 | Los indicadores se definen claramente. |  |  |  |
| 17 | Presenta la evidencia de manera oportuna y de acuerdo con lo solicitado. |  |  |  |

Cuando la evidencia requiera sustentación o presentación en encuentro sincrónico (videoconferencia), además de lo anterior colocar la siguiente información.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRICA PARA SUSTENTACIÓN DE ACTIVIDADES (EVIDENCIAS)** | | | |
| **Parámetro** | **Excelente** | **Bueno** | **Regular** |
| **Acceso y uso de Información** | • Argumenta con seguridad sus actividades y evidencias.  • En sus evidencias excede las expectativas de lo solicitado.  • Relaciona la temática con la actividad de proyecto que desarrolla.  • Formula preguntas que invitan a la reflexión.  • Evidencia la lectura e investigación en otras fuentes de información. | • Sus intervenciones son intermitentes.  • Sustenta sus actividades sin mayor profundización.  • Formula preguntas de baja complejidad. | • Su sustentación no refleja el trabajo desarrollado.  • En sus evidencias no se visualiza aplicabilidad del tema estudiado.  • No formula preguntas. |
| **Autonomía y responsabilidad** | • Responde en el tiempo estipulado las preguntas formuladas por el instructor y compañeros.  • Respeta y valora las opiniones de los demás.  • Manifiesta un trato amable y cordial en sus intervenciones. | • Responde oportunamente en la sustentación.  • Sus aportes se relacionan medianamente con la actividad de proyecto que desarrolla. | • Responde en forma extemporánea e incompleta.  • Omite presentarse e identificarse en sus intervenciones.  • El trato para con sus compañeros podría ser más cordial. |
| **Análisis de Contexto** | • Comparte información adicional y de interés, genera discusión orientada hacia la reflexión, el análisis, la crítica y la controversia.  • Sus aportes son el resultado del análisis, la reflexión y la crítica frente a la temática tratada.  • Demuestra uso correcto de herramientas informáticas para la comunicación On line. | • Responde a preguntas del de instructor y compañeros con claridad, valora la opinión de sus compañeros y hace réplica a sus aportes.  • Genera conclusiones. | • Omite responder consultas de sus compañeros, el trato hacia los demás frío y seco.  • Su interacción con sus compañeros y tutor es nula. |